



# जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लिमिटेड

सानोठिमी, भक्तपुर

खुला/आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साइजको पुरै  
मुखाकृति देखिने फोटो  
टाँस्ने र फाराममा  
पर्ने गरी उम्मेदवारले  
सही गर्ने

(कार्यालय प्रयोजनका लागि) :

विज्ञापन नं.:	रोल नं.:
रसिद नं. :	दरखास्त दर्ता नं.
दस्तखत :	दर्ता मिति :

आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस :

१. विज्ञापन नं.:-	२. पद :	३. सेवा :	४. समूह :		
५. तह :-	६. परीक्षा केन्द्र :-				
७. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये ऐनबमोजिम समावेशी समूहका उम्मेदवारहरू बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्टाइएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनुभएको भए समूह चिन्ह (०) लगाउनुहोस ।		क) महिला ग) मधेसी ङ) अपाङ्ग	ख) आदिवासी जनजाति घ) दलित च) पिछडिएको क्षेत्र		
<b>भाग (क) वैयक्तिक विवरण :</b>					
१. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :-		देवनागरीमा :-			
		अंग्रेजी (CAPITAL LETTER) मा :-			
२. जन्ममिति : २०	साल	महिना	गते (वि.सं.) ...../...../..... (ई.सं.)		
३. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा हुने उमेर :	वर्ष	महिना	दिन		
४. नागरिकता :	नागरिकता नं.	जारी मिति : २०...../...../.....	जिल्ला :		
५. मातृभाषा :					
६. स्थायी ठेगाना : जिल्ला	न.पा./गा.पा.	वडा नं.	टोल		
७. पत्राचार गर्ने ठेगाना : जिल्ला	न.पा./गा.पा.	वडा नं.	टोल		
८. सम्पर्क फोन नम्बर :		मोबाइल नं.			
९. आमाको नाम, थर :		नागरिकता :			
१०. बाबुको नाम, थर :		नागरिकता :			
११. बाजेको नाम, थर :		नागरिकता :			
१२. विवाहित भएमा पति/पत्नीको नाम, थर :		नागरिकता :			
<b>भाग (ख) शैक्षिक योग्यताको विवरण :</b>					
क्र. सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम, ठेगाना	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	श्रेणी	कुल प्राप्ताङ्क/प्रतिशत	मुख्य विषय
१					
२					
३					
४					

भाग (ग) तालिमको विवरण :					
क्र. सं.	तालिम दिने संस्थाको नाम, ठेगाना	तालिमको विषय	श्रेणी	कुल प्राप्ताङ्क/ प्रतिशत	मुख्य विषय
१					
२					
३					

भाग (घ) नोकरी विवरण : (बहालवाला कर्मचारीले अनिवार्यरूपमा भर्ने)

कार्यालय	पद	तह	सेवा/समूह	स्थायी/अस्थायी/करार/ज्यालादारी	कुन मितिदेखि	कुन मितिसम्म	हाल अस्थायी करार वा ज्यालादारी भए कुन मितिसम्म बहाल रहने हो	सो पदमा रहेर गर्नुपर्ने कामको विवरण

कार्यरत कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाबाट

चेक गर्ने कर्मचारीको

दस्तखत :

नाम, थर :

मिति :

उपर्युक्त विवरण ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने अधिकारीको

दस्तखत :

नाम, थर :

मिति :

कार्यालयको छाप :

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानूनबमोजिम सरकारी सेवाका निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बरखास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिका सम्बन्धमा असर पर्नसक्ने कामको अनुभव, वैयक्तिक विवरण, शैक्षिक योग्यता आदिका सम्बन्धमा कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको ठहरेमा कानून बमोजिम सहने छु, बुझाउने छु । साथै केन्द्रको नियुक्ति, बढुवा र सेवा सम्बन्धमा कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनुपर्ने जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र कर्मचारी सेवा सर्त विनियमावली बमोजिम र प्रचलित ऐन नियम र उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरू विपरीत हुने गरी कुनै पनि परीक्षा भवनभित्र कुनै कार्य गरेमा तत्काल परीक्षाबाट निष्कासन गर्ने वा मेरो सम्पूर्ण परीक्षा रद्द गर्ने वा भविष्यमा सञ्चालनमा हुने कुनै पनि परीक्षामा भाग लिन नपाएमा मेरो मञ्जुरी छ ।

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने भनी यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै निर्देशनहरू मैले राम्ररी पढेँ र म ती सबै पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

.....

उम्मेदवारको दस्तखत:

मिति:

ल्याप्चे	
दायाँ	बायाँ

केन्द्रको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने

१. परीक्षा दस्तुर रु.:	२. रसिद नं.	मिति :
३. प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति :	४. दरखास्त बुझ्नेको दस्तखत र मिति :	
५. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत र मिति :		

**द्रष्टव्य :** दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेखित कागजातका अतिरिक्त निम्न कागजातहरू अनिवार्य संलग्न हुनुपर्ने छ:-

- उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- विज्ञापन भएको पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (तालिम र अनुभवसमेत आवश्यक परेमा सोको प्रतिलिपिसमेत),
- माथि उल्लेखित विवरण आफैले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नुपर्ने छ ।



जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लिमिटेड  
सानोठिमी, भक्तपुर  
(खुल्ला/आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि)  
(परीक्षाको प्रवेश-पत्र)

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साइजको पुरै  
मुखाकृति देखिने फोटो  
टाँस्ने र फाराममा  
पर्ने गरी उम्मेदवारले  
सही गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने

क) सेवा :	विज्ञापन नं.	किसिम/समूह
ख) समूह :		
ग) तह :		
घ) पद :		
ङ) परीक्षा केन्द्र :-		
उम्मेदवारको	नाम थर :	
	दस्तखत :	

केन्द्रका कर्मचारीले भर्ने:

यस केन्द्रबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको सर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परिक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

.....  
अधिकृतको दस्तखत

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

- परीक्षा दिन आउदा अनिवार्यरूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्ने छ। प्रवेशपत्रविना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा भवनमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्ने छ।
- परीक्षा सुरु हुने ३० मिनेट अगावै घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइने छ। वस्तुगत परीक्षा सुरु भएको १५ मिनेटपछि र विषयगत परीक्षा सुरु भएको आधा घण्टापछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षासँगै हुनेमा २० मिनेटपछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेटपछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हलबाहिर जाने अनुमति दिइनेछ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफूसाथ राख्नु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र सङ्केत गर्नु हुँदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्कासन गरी तुरुन्त कानुनबमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्कासन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ।
- बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा केन्द्र जवाफदेही हुने छैन।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नुपर्ने छ।
- केन्द्रले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्नको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्यरूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
- ल्याकत (आइ.क्यू.) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइने छैन।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताका सम्बन्धमा सोध्नुपर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नुपर्ने छ।



जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लिमिटेड  
सानोठिमी, भक्तपुर  
(खुल्ला/आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि)  
(परीक्षाको प्रवेश-पत्र)

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साइजको पुरै  
मुखाकृति देखिने फोटो  
टाँस्ने र फाराममा  
पर्ने गरी उम्मेदवारले  
सही गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने

क) सेवा :	विज्ञापन नं.	किसिम/समूह
ख) समूह :		
ग) तह :		
घ) पद :		
ङ) परीक्षा केन्द्र :-		
उम्मेदवारको	नाम थर :	
	दस्तखत :	

केन्द्रका कर्मचारीले भर्ने:

यस केन्द्रबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको सर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परिक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

.....  
अधिकृतको दस्तखत

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

- परीक्षा दिन आउदा अनिवार्यरूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्ने छ। प्रवेशपत्रविना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा भवनमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्ने छ।
- परीक्षा सुरु हुने ३० मिनेट अगावै घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइने छ। वस्तुगत परीक्षा सुरु भएको १५ मिनेटपछि र विषयगत परीक्षा सुरु भएको आधा घण्टापछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षासँगै हुनेमा २० मिनेटपछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेटपछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हलबाहिर जाने अनुमति दिइनेछ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफूसाथ राख्नु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र सङ्केत गर्नु हुँदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्कासन गरी तुरुन्त कानुनबमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्कासन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ।
- बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा केन्द्र जवाफदेही हुने छैन।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नुपर्ने छ।
- केन्द्रले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्नको “की” उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्यरूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
- ल्याकत (आइ.क्यू.) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइने छैन।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताका सम्बन्धमा सोध्नुपर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नुपर्ने छ।